

## Anmeldung für Lehrgänge Maler & Gipser / Berufsorientierte Weiterbildungskurse M & G / Lernendenkurse M & G

Gemäss allg. Bestimmungen im Kursprogramm und Reglement Gimafonds.  
Sämtliche Anmeldungen gehen ans AZ SMGV, wo die Weiterleitung an die Kursorte erfolgt.

**Kurs-Nr./Kursname:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Kursort:** \_\_\_\_\_

**Teilnehmer:**

Name, Vorname \_\_\_\_\_ **Geb.-Datum:**  
(Tag/Mt./Jahr) \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ Kanton: \_\_\_\_\_

**Arbeitgeber:** \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ Kanton: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

***Ist der erste eines mehrfach geführten Kurses belegt, werden alle folgenden Teilnehmenden in den zweiten bzw. dritten Kurs eingeteilt. Das Kursaufgebot erhalten Sie vier Wochen vor Beginn des jeweiligen Kurses.***

Für Maler-Lernendenkurse: Lehrjahr  Berufsschultag: 

Mo	Di	Mi	Do	Fr
----	----	----	----	----

Wem sind die Leistungen des GIMAFONDS zu überweisen?  Arbeitgeber  Arbeitnehmer

Wem sind die allfälligen Kurskosten in Rechnung zu stellen?  Arbeitgeber  Arbeitnehmer

Zahlstelle: Postcheck-Kto \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_  
Bank \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_  
Iban Nr. \_\_\_\_\_ oder Konto-Nr. \_\_\_\_\_

**JA Der Teilnehmer ist unterstützungspflichtig. Bitte Kopie des Nachweises (Entscheid Kinderzulagen) beilegen. Anmeldungen ohne Nachweis werden als nichtunterstützungspflichtig abgerechnet.**

Datum: \_\_\_\_\_

Stempel und Unterschrift Firma: \_\_\_\_\_

**Bitte vollständig ausfüllen** (mit Geb.-Datum und Adresse)

## AGB Bildungszentrum SMGV

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten bei jedem Angebot des Bildungszentrums Wallisellen.  
Gültig ab August 2012.

### Zahlung des Kursgeldes

Nachdem Sie sich für einen Kurs/Modul angemeldet haben, erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und mit separater Post eine Kursrechnung vor Kursbeginn. Der dort aufgeführte Zahlungstermin ist verbindlich. Die Anmeldung verpflichtet Sie zur Zahlung des Kursgeldes. Das Nichteinzahlen des Kursgeldes gilt nicht als Abmeldung (Kostenfolge).

### Kursorganisation

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, Klassen zeitlich zu verschieben oder zusammenzulegen, den Durchführungsort zu ändern oder Kurse bei prozentualer Rückerstattung des Kursgeldes zu kürzen. Fällt eine Kursleitung aus, kann die Schulleitung einen Kursleiterwechsel vornehmen oder eine Stellvertretung einsetzen.

### Kursplätze und Durchführung

Um unsere Kurse/Module unter optimalen Bedingungen durchführen zu können, legen wir für jedes Bildungsangebot eine minimale und maximale Teilnehmeranzahl fest. Die Kursplätze werden in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben (unter Vorbehalt der rechtzeitigen Zahlung). Bei ungenügender Teilnehmeranzahl wird der Kurs in der Regel nicht durchgeführt und das Kursgeld wird rückerstattet. Bei Unterbestand einer Klasse kann es in Einzelfällen vorkommen, dass wir den Kurs unter Vorbehalt des Einverständnisses der Kursteilnehmer durchführen, jedoch das Kursgeld entsprechend erhöhen oder, wo es sinnvoll ist, die Anzahl der Lektionen reduzieren.

### Kursausschluss

Die Schulleitung behält sich vor, einen oder mehrere Kursteilnehmende aus einem Kurs begründet auszuschliessen. In folgenden Fällen ist das ganze Kursgeld geschuldet, d.h. es erfolgt weder eine anteilmässige Rückerstattung noch ein Erlass des Kursgeldes: Kursausschluss aufgrund Nichtzahlung des Kursgeldes sowie in schwerwiegenden Fällen (Ehrverletzung, Belästigung, vorsätzliche Sachbeschädigung etc.)

### Abmeldungen/Mutationen

Kursumbuchungen oder Kursabmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Eine Ab- oder Ummeldung aus einem Kurs/Modul ist mit administrativem Aufwand verbunden und wird mit einer Bearbeitungsgebühr von CHF 30.- verrechnet. Bei Kursabmeldungen können wir Ihnen das Kursgeld teilweise erlassen. Beachten Sie bitte diesbezüglich folgende Regelung:

### Abmeldezeitpunkt: Rücktrittsgebühr:

(Als Eingangsdatum gilt das Empfangsdatum Ihres Schreibens in unserer Schule)

Bis 29 Kalendertage vor Kursbeginn:	CHF 30.- Bearbeitungsgebühr
Ab 28 bis 15 Kalendertage :	10 % des Kursgeldes
Ab 14 bis 8 Kalendertage:	50 % des Kursgeldes
Ab 7 bis einen Tag vor Kursbeginn:	80 % des Kursgeldes
Nach dem Kursstart:	Kein Erlass bzw. keine Rückerstattung des Kursgeldes.

Bei krankheits- oder unfallbedingter Annullierung kann gegen ein ärztliches Zeugnis eine Gutschrift beim Bildungszentrum erfolgen. Die Höhe der Gutschrift (max. 80% der Kurskosten) richtet sich nach den effektiven Durchführungskosten sowie der Kursteilnehmerbelegung.

### Nicht besuchte Lektionen

Nicht besuchte Lektionen können nicht nachgeholt werden. Grundsätzlich sind auch keine Kursgeld-Rückerstattungen aufgrund nicht besuchter Lektionen möglich.

### Kursbestätigung

Nach erfolgtem Besuch von mindestens 80 Prozent der Kurslektionen, stellen wir Ihnen eine Kursbestätigung aus und tragen den Kursbesuch auf ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers im Bildungspass des Schweizerischen Verbandes für Weiterbildung (SVEB) ein.

### Versicherung

Das Benutzen der Anlagen des Ausbildungszentrums erfolgt auf eigene Gefahr. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen kann das Ausbildungszentrum nicht haftbar gemacht werden. Für alle im Rahmen des Ausbildungszentrums organisierten Kurse/Module und Veranstaltungen schliessen wir jegliche Haftung für Sach- und Personenschäden aus. Für eine ausreichende Versicherungsdeckung ist der Teilnehmende selbst verantwortlich.

### Programm- und Preisänderungen

Programm- und Preisänderungen sowie Änderungen in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben vorbehalten.